



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕

ตามประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้อนุมัติให้เทศบาลเมืองแม่โจ้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการโอนลด

๑. แผนงานสาธารณสุข

๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญสังกัดกองสาธารณสุขฯ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๑๕๑ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑,๗๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๖๒,๕๘๐.- บาท ดังนั้นจึงขอโอนลดจำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๖๙๒,๕๘๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๗๐,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒.๑ งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญสังกัดกองช่าง และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๓ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๒,๐๒๙,๐๔๐.- บาท คงเหลือ ๑,๐๕๙,๐๔๐.- บาท ดังนั้นจึงขอโอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๐๐๙,๐๔๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓.๑ งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๑) โครงการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ในการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแม่โจ้และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองแม่โจ้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ปรากฏในแผนพัฒนา ๕ ปี เทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า ๒๙๗ ข้อ ๒๑ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๒ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท ดังนั้นจึงขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ - บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๒) โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปีโดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ในการพัฒนาระบบกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ปรากฏในแผนพัฒนา ๕ ปี เทศบาลเมืองแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า ๒๙๓ ข้อ ๑๖ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๓ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท ดังนั้นจึงขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ - บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่ม

๑. แผนงานสาธารณสุข

๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๑๖๐ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๑๕๗,๓๘๐.- บาท ดังนั้นจึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๒๗,๓๘๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฟิล์มกรองแสง หัวเทียน อะไหล่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ปรากฏตามเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๐ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๑๑,๐๐๐.- บาท ดังนั้นจึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๖๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓.๑ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ๑) ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไม่เกินปีละ ๑% ของรายได้จริงของ ปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาด เงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยง รับรองและค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ การประกวดการแข่งขันและพิธีเปิดอาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ การจัดประกวด การแข่งขันและค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารสถานที่ ต่างๆของเทศบาลเมืองแม่โจ้โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าเตรียมการและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าสื่อประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๐ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๙,๘๗๖.- บาท ดังนั้นจึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๙,๘๗๖.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุรียะ จันทรขาว)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

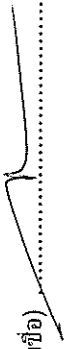
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

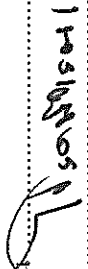
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2565
เทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,750,000.00	762,580.00	70,000.00 (-)	692,580.00	
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		300,000.00	157,380.64	70,000.00 (+)	227,380.64	โอนครั้งที่ 17 รอบ บริหาร
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,029,040.00	1,059,040.00	50,000.00 (-)	1,009,040.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		50,000.00	11,000.00	50,000.00 (+)	61,000.00	โอนครั้งที่ 17 รอบ บริหาร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	1) โครงการจัด ทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ		45,000.00	19,876.00	10,000.00 (+)	29,876.00	โอนครั้งที่ 17 รอบ บริหาร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	2) โครงการ ติดตามและ ประเมินผลแผน พัฒนาเทศบาล ประจำปี	30,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ		45,000.00	29,876.00	10,000.00 (+)	39,876.00	โอนครั้งที่ 17 รอบ บริหาร

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
 การโอนครั้งนี้เป็นเอาของ.....
 ตามระเบียบ.....

 นายสมชัย เด็กขผล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	 (นายถาวร จอสง่างาม) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	 (.....นายเอกราช-นิธิ์พรหมศรี.....) ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---	--

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....

 (นางสาวศาสตราวัฑฒ์ ทิพย์ปัญญา.....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....

 (.....นายวิรัช จิโรพงษ์ศา.....)
 ปลัดเทศบาลเมืองแม่ไร่
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)



(..... นายสุริยง คำกร่างทว.....)

ตำแหน่ง วิทยุวิทยุเกษตรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์เกษตรเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....